



| Centre
| Formation
| D'Ingénierie et
| Conseils
| EDEN

MS OFFICE
STATISTIQUES
SIG
MANAGEMENT
LEADERSHIP
GESTION DE PROJETS
SUIVI EVALUATION
COMMUNICATION

FORMATION - ASSISTANCE - ETUDE - RECRUTEMENT

Ouagadougou, Burkina Faso | cfic.eden@gmail.com | (226) 01 01 06 07 / 56 72 11 87 / 78 16 95 97

TDRs Formation Visualisation et Analyse de données avec EXCEL, POWER BI, QGIS, SPSS, STATA et NVIVO Bonus : KOBO Collect et SPHINX

I. A PROPOS DE CFIC EDEN

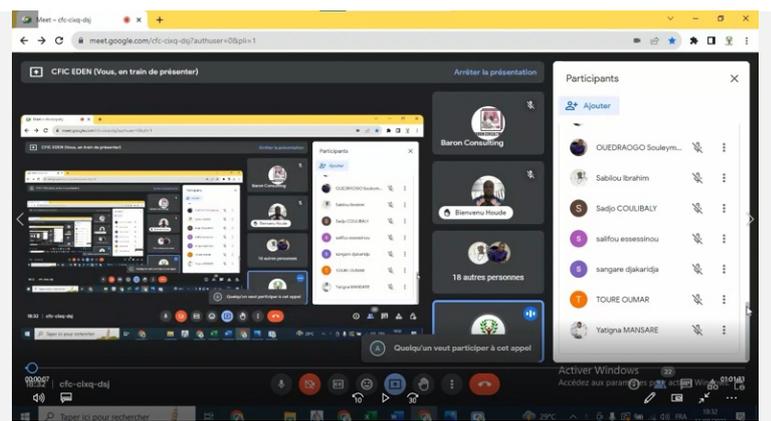
Le **Cabinet de Formation d'Ingénierie et Conseils EDEN** (CFIC-EDEN) s'appuie sur un réseau de consultants de profil et de parcours très diversifiés qui lui permet de répondre aux sollicitations des diverses institutions mais aussi des particuliers qui lui font confiance pour un renforcement de leurs compétences en vue d'accroître leur employabilité. Au cours de ces 04 dernières années, nous avons délivrés plus d'un millier d'attestations et certificats de formation. Nous avons été également associés à plus d'une centaine de travaux de recherche au profit des institutions et étudiants en fin de cycle (master, doctorat, ...).

Nous disposons d'un cadre idéal avec toutes les commodités pour optimiser l'apprentissage. CFIC-EDEN est situé à Ouagadougou, en face de la Maison de la Femme sur le Boulevard des Tensoba.

Nos formations peuvent être suivies en ligne et en présentiel.



En Présentiel



En ligne de façon simultanée (via Google meet)



Cette formation vise à fournir des compétences solides en visualisation et analyse de données en utilisant des outils variés et adaptés à différents besoins : EXCEL, POWER BI, QGIS, SPSS, STATA, et NVIVO. Chaque logiciel est abordé avec une approche pratique pour garantir une maîtrise opérationnelle. Les participants acquerront également des notions sur les outils bonus KOBO Collect et SPHINX, utiles pour la collecte et l'analyse avancée de données.

Cette formation, orientée vers la polyvalence, s'adresse aux professionnels, chercheurs, et étudiants souhaitant exploiter pleinement la puissance de ces outils pour l'analyse et la visualisation de données complexes.

II. OBJECTIFS

1. Maîtriser les fonctionnalités essentielles de chaque logiciel :

- Savoir naviguer dans les interfaces et utiliser les principales fonctionnalités.
- Être capable d'importer, traiter, et analyser des données de manière structurée.

2. Créer des visualisations de données impactantes :

- Apprendre à construire des graphiques, cartes et tableaux de bord dynamiques adaptés à divers besoins analytiques.

3. Effectuer des analyses avancées :

- Mettre en œuvre des techniques statistiques, cartographiques, et qualitatives selon les spécificités de chaque outil.

4. Automatiser et organiser le travail analytique :

- Découvrir les fonctionnalités d'automatisation et d'organisation offertes par certains outils.

5. S'appropriier KOBO Collect et SPHINX pour la collecte et l'analyse de données avancées.

III. PRINCIPAUX MODULES DE LA FORMATION

1. *Analyse et visualisation des données avec EXCEL*

- Navigation dans l'interface et personnalisation.
- Nettoyage et organisation des données avec des fonctions avancées.
- Analyse statistique descriptive avec EXCEL.
- Création de graphiques et de tableaux croisés dynamiques.
- Automatisation des tâches avec les macros et Power Query.

2. *Tableaux de bord dynamiques avec POWER BI*

- Introduction à l'interface et connexion aux sources de données.
- Modélisation des données et gestion des relations entre tables.
- Création de visualisations interactives et tableaux de bord dynamiques.
- Utilisation du langage DAX pour des calculs avancés.
- Partage et publication des tableaux de bord.

3. *Analyse spatiale avec QGIS*

- Prise en main de l'interface et gestion des couches cartographiques.
- Importation et gestion des données spatiales (vecteurs, raster).
- Création et personnalisation de cartes thématiques.
- Analyses spatiales de base (buffer, intersection, requêtes spatiales).
- Exportation et mise en page des cartes pour la présentation.

4. *Analyse statistique avec SPSS*

- Prise en main de l'interface et gestion des données.
- Calculs descriptifs et analyses univariées et bivariées.
- Tests statistiques courants (chi², ANOVA, corrélations).
- Création de graphiques statistiques.
- Exportation des résultats et des rapports.

5. *Analyse statistique avancée avec STATA*

- Introduction à l'interface et à la syntaxe de STATA.
- Importation, nettoyage et organisation des données.
- Réalisation d'analyses descriptives et inférentielles.
- Modélisation statistique (régression, tests paramétriques et non paramétriques).
- Automatisation des tâches avec des do-files.

6. *Analyse qualitative avec NVIVO*

- Navigation dans l'interface et configuration des projets.
- Importation et organisation des données textuelles et multimédias.
- Codage des données qualitatives et création de catégories.
- Analyse de contenu et exploration des relations entre catégories.
- Génération de rapports et visualisation des résultats.

7. Bonus : KOBO Collect et SPHINX

- **KOBO Collect :**
 - Configuration des formulaires pour la collecte de données sur le terrain.
 - Utilisation de l'application pour la collecte mobile.
 - Exportation et analyse des données collectées.
- **SPHINX :**
 - Création de questionnaires et enquêtes.
 - Analyse automatisée des données collectées.
 - Visualisation des résultats sous forme de tableaux et graphiques.

IV. METHODOLOGIE

Une méthodologie basée sur une approche participative, pratique et interactive : Présentations magistrales (sur PowerPoint) combinées avec des cas pratiques, des partages d'expériences et des discussions ouvertes. Toutes les séances seront enregistrées et partagées avec les participants.

La durée de la formation est de 3 mois : Lundi au jeudi, 18h à 21h GMT (soit 19h à 22h pour les participants du Niger et de l'Afrique centrale qui sont en GMT+1)

V. INSCRIPTIONS

Pour une formation de qualité, le nombre de participants sera limité. Inscrivez-vous donc dès maintenant. Les frais de participation pour les particuliers sont fixés à 175.000f.

Les frais de participation sont payables en deux ou trois tranches.

La date limite pour le paiement de la 1^{ère} tranche est le 25 janvier 2025.

	Montant	Échéances
1^{ère} Tranche	75.000f	Au plus tard le 25 janvier 2025
2^{ème} Tranche	100.000f	Au plus tard le 28 février 2025

Vous pouvez effectuer vos paiements au siège du cabinet ou par virement bancaire (les références bancaires à demander) ou Orange money (Participants de la zone UEMOA) ou Wave ou Express Union ou NITA ou Money Gram aux références suivantes :

Nom : OUATTARA Prénoms : Barakissa Ranie

Pays : BURKINA Ville : Ouagadougou

Tél : 00226 56 72 11 87 (Numéro Orange money Burkina Faso)

VI. CERTIFICAT ET SUPPORTS

A la fin de la formation, les participants recevront :

- 🚩 Un certificat de participation reprenant les modules abordés,
- 🚩 Les supports de cours.